

NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM**Chi nhánh Nam Định**

Địa chỉ: Số 119 Quang Trung, Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình, Việt Nam

ĐT: 084.0228.3666895 Fax:

SWIFT code: ICBVVNVX380

Website: www.vietinbank.vn

Ngày: 08/07/2025

BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG**SỐ: 0380BG2500626****Kính gửi: CÁC CƠ SỞ Y TẾ THỰC HIỆN KÝ HỢP ĐỒNG VÀ THỤ HƯỞNG BẢO LÃNH
(theo danh sách phụ lục đính kèm)**

Theo đề nghị của Công ty Cổ phần Dược phẩm Nam Hà (Sau đây gọi là Nhà thầu) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu: Gói số 3: Gói thầu thuốc dược liệu, thuốc có kết hợp dược chất với các dược liệu, thuốc cổ truyền (129 danh mục) và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp thuốc cho gói thầu trên (Sau đây gọi là "Hợp đồng");

Theo quy định trong E-HSMT, Nhà thầu phải nộp cho các cơ sở y tế bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Nam Định có trụ sở đăng ký tại số 119 Quang Trung, Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình (Sau đây gọi là "Ngân hàng"), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là: 20.396.738 VNĐ (Bằng chữ: Hai mươi triệu, ba trăm chín mươi sáu ngàn, bảy trăm ba tám đồng). Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho các cơ sở y tế trong phụ lục bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn: 20.396.738 VNĐ (Bằng chữ: Hai mươi triệu, ba trăm chín mươi sáu ngàn, bảy trăm ba tám đồng) như đã nêu trên, khi có văn bản của cơ sở y tế trong phụ lục thông báo Nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày 14 tháng 08 năm 2027.

NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM**CHI NHÁNH NAM ĐỊNH****GIÁM ĐỐC**

Chữ ký được ủy quyền

PHÓ GIÁM ĐỐC**PHAN MỸ HẠNH**

Phụ lục

DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ Y TẾ THỤ HƯỞNG BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

(Kèm theo Bảo lãnh thực hiện hợp đồng số 0380BG2500626 ngày 08/07/2025 của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – Chi nhánh Nam Định)

STT	Mã Cơ sở y tế	Tên Cơ sở y tế	Tên TP	Giá trị trúng thầu được phân bổ (VND)	Giá trị bảo lãnh (VND)
1	13. LC	Trung tâm y tế khu vực Liên Chiểu	Đà Nẵng	495.000.000	12.375.000
2	18. BVNLC	Bệnh viện Đa khoa Nam Liên Chiểu	Đà Nẵng	38.805.000	970.125
3	22. BV199	Bệnh viện 199 - Bộ Công An	Đà Nẵng	282.064.500	7.051.613
Tổng				815.869.500	20.396.738

(*) Quý khách hàng vui lòng quét mã QR dưới đây hoặc truy cập địa chỉ website: <https://ebanking.vietinbank.vn/tracuubaolanh> để kiểm tra tính xác thực của thư bảo lãnh này.



QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm lại cán bộ

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của VietinBank;

Căn cứ Quy chế Quản lý cán bộ VietinBank ban hành kèm theo Quyết định số 888/2020/QĐ-HĐQT-NHCT1.2 ngày 20/04/2020 của Hội đồng quản trị VietinBank;

Căn cứ Nghị quyết số 190/NQ-HĐQT-NHCT-NS2 ngày 04/6/2024 của Hội đồng quản trị VietinBank về công tác cán bộ;

Xét yêu cầu công tác, năng lực, phẩm chất cán bộ;

Theo đề nghị của Khối Nhân sự VietinBank,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm lại bà **Phan Mỹ Hạnh**, Phó giám đốc VietinBank – Chi nhánh Nam Định giữ chức vụ Phó giám đốc VietinBank – Chi nhánh Nam Định.

Điều 2. Thời hạn bổ nhiệm lại giữ chức vụ kể từ ngày 17/5/2024 cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Điều 3. Bà Phan Mỹ Hạnh được giữ nguyên tiền lương hiện hưởng theo quy định tại Quyết định số 258/CS-HĐQT-NHCT-NS1 ngày 15/5/2024 và các văn bản sửa đổi, bổ sung; được hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định hiện hành của Nhà nước và Hợp đồng lao động ký với VietinBank.

Điều 4. Bà Phan Mỹ Hạnh thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Phó giám đốc Chi nhánh VietinBank theo quy định của pháp luật hiện hành, Điều lệ Tổ chức và hoạt động của VietinBank và hệ thống các Quy chế, Quy định nội bộ VietinBank.

Điều 5. Ông Tổng giám đốc VietinBank chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện; các tổ chức, cá nhân có liên quan tại VietinBank và bà Phan Mỹ Hạnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- HĐQT, BKH, BKS;
- CN Nam Định;
- P.CSNS&PTTC;
- Lưu VP, P.PTNS⁽¹⁴⁾.

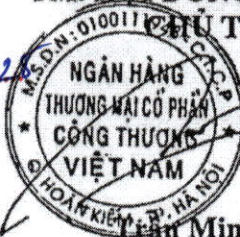
SAO Y BẢN CHÍNH

Nam Định, Ngày 08 Tháng 07 Năm 2024

TL/GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG TCTH

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Trần Minh Bình



TRƯỞNG PHÒNG

LƯƠNG HOÀI PHƯƠNG

Số: 308/UQ-HĐQT-NHCT-PCTT1

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2025

V/v ủy quyền ký và tổ chức thực hiện các giao dịch, văn bản liên quan đến hoạt động tín dụng

VĂN BẢN ỦY QUYỀN

I. Người ủy quyền: Ông Trần Minh Bình

Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng Quản trị- Là đại diện theo pháp luật của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (sau đây viết tắt là "NHCT Việt Nam").

Số CCCD: 271074000001

Ngày cấp: 20/11/2022; Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH.

Địa chỉ nơi làm việc: 108 - Trần Hưng Đạo - Hoàn Kiếm - Hà Nội.

II. Người được ủy quyền

Là người được bổ nhiệm và đang giữ một trong các chức vụ dưới đây thuộc Hệ thống NHCT Việt Nam (có Quyết định bổ nhiệm kèm theo):

1. Giám đốc¹/Phó Giám đốc Chi nhánh NHCT Việt Nam ("Giám đốc Chi nhánh/Phó Giám đốc Chi nhánh");
2. Trưởng Phòng Khách hàng doanh nghiệp²/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp tại Chi nhánh NHCT Việt Nam ("Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp tại Chi nhánh");
3. Trưởng Phòng Bán lẻ³/Phó Phòng Bán lẻ tại Chi nhánh NHCT Việt Nam ("Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ tại Chi nhánh");
4. Trưởng Phòng Giao dịch⁴/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh NHCT Việt Nam ("Trưởng Phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh").

III. Giải thích từ ngữ và yêu cầu chung đối với người được ủy quyền

1. Giải thích từ ngữ

- **Các Văn Kiện Tín Dụng** là các Hợp đồng, thỏa thuận, văn bản phát sinh liên quan đến hoạt động tín dụng, bao gồm: Thỏa thuận/Hợp đồng cho vay; Hợp đồng cấp tín dụng hợp vốn; Cam kết bảo lãnh; Văn bản cam kết phát hành thư bảo lãnh nhà ở hình thành trong tương lai; Hợp đồng chiết khấu bộ chứng từ, giấy tờ có giá; Biên bản ghi nhớ về việc cấp tín dụng; Hợp đồng/thỏa thuận cấp tín dụng liên quan đến thư tín dụng (phát hành, xác nhận, thương lượng thanh toán, hoàn trả thư tín dụng,...); Hợp đồng ủy thác phát hành thư tín dụng; Thỏa thuận, hợp đồng liên quan đến nghiệp vụ bao thanh toán; Giấy đề nghị phát hành thẻ tín dụng kèm Hợp đồng/Hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ tín dụng; Hợp đồng/thỏa thuận bảo mật thông tin và các hợp đồng, thỏa thuận, văn bản khác liên quan đến việc cấp tín dụng; Các Phụ lục, văn bản sửa đổi, bổ sung cho các hợp đồng, thỏa thuận, văn kiện nêu trên.

- **Các Văn Kiện Bảo Đảm** là các Hợp đồng, thỏa thuận, văn bản phát sinh liên quan đến bảo đảm tín dụng, bao gồm: Các Hợp đồng thuê định giá/thẩm định giá tài sản bảo đảm, Hợp đồng bảo

¹ Quyền Giám đốc/Phó Giám đốc phụ trách Chi nhánh NHCT Việt Nam và các chức danh tương đương là người được ủy quyền theo mục này.

² Quyền Trưởng phòng/Phó phòng phụ trách Phòng Khách hàng doanh nghiệp tại các Chi nhánh NHCT Việt Nam là người được ủy quyền theo mục này.

³ Quyền Trưởng phòng/Phó phòng phụ trách Phòng Bán lẻ tại các Chi nhánh NHCT Việt Nam là người được ủy quyền theo mục này.

⁴ Quyền Trưởng phòng/Phó phòng phụ trách Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh NHCT Việt Nam là người được ủy quyền theo mục này.

đảm; Thỏa thuận quản lý tài sản bảo đảm; Phiếu yêu cầu đăng ký, xóa đăng ký, thay đổi, sửa chữa sai sót, gia hạn đăng ký biện pháp bảo đảm; Hợp đồng/thỏa thuận bảo mật thông tin; các văn bản khác liên quan đến việc đăng ký biện pháp bảo đảm và các thỏa thuận, hợp đồng, tài liệu khác liên quan đến việc quản lý và nhận tài sản bảo đảm; Các Phụ lục, văn bản sửa đổi, bổ sung cho các hợp đồng, thỏa thuận, văn kiện nêu trên.

- **Các Văn Kiện Xử Lý Tín Dụng** là các Hợp đồng, thỏa thuận, văn bản phát sinh liên quan đến xử lý tín dụng, bao gồm: Hợp đồng bán nợ; Phiếu yêu cầu đăng ký, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm; Hợp đồng bán, chuyển nhượng tài sản bảo đảm; Hợp đồng/thỏa thuận cho thuê, liên doanh liên kết để khai thác tài sản bảo đảm; Hợp đồng/thỏa thuận thuê trông, giữ, quản lý tài sản bảo đảm; Hợp đồng thuê định giá/thẩm định giá tài sản bảo đảm; Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản; Hợp đồng/thỏa thuận bảo mật thông tin và các hợp đồng, thỏa thuận, văn bản khác có liên quan đến việc xử lý tín dụng theo quy định của pháp luật và NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; Các Phụ lục, văn bản sửa đổi, bổ sung cho các hợp đồng, thỏa thuận văn kiện nêu trên.

2. Yêu cầu chung đối với người được ủy quyền

- Chỉ được thực hiện các công việc được ủy quyền khi đang đảm nhiệm chức vụ được giao; có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung, phạm vi ủy quyền; chịu trách nhiệm trước người ủy quyền, trước pháp luật về việc thực hiện công việc được ủy quyền.
- Được sử dụng con dấu của đơn vị để đóng dấu trên các văn bản mà người được ủy quyền ký khi thực hiện công việc được ủy quyền theo Văn bản ủy quyền này (theo Quy định về quản lý và sử dụng con dấu trong hệ thống NHCT Việt Nam).
- Khi thực hiện công việc được ủy quyền phải tuân thủ các quy định của pháp luật và các quy định, quy chế, quy trình của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.

IV. Nội dung, phạm vi ủy quyền

1. Giám đốc Chi nhánh

1.1. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Tín Dụng, Các Văn Kiện Xử Lý Tín Dụng, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Giám đốc Chi nhánh theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- b, Các Văn Kiện Tín Dụng trong trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của các cấp thẩm quyền tín dụng tại Trụ sở chính NHCT Việt Nam khi đã có văn bản phê duyệt tín dụng của cấp thẩm quyền tín dụng này và Giám đốc Chi nhánh là người quyết định tín dụng theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- c, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc trường hợp Phó Giám đốc Chi nhánh, Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ, Trưởng Phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh đó là người quyết định tín dụng, với điều kiện: (i) người đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ⁵ hoặc (ii) nếu để người này ký Các Văn Kiện Tín Dụng đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- d, Các Văn Kiện Xử Lý Tín Dụng.

1.2. Được ủy quyền lại để ký các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền đại diện ký kết của Giám đốc Chi nhánh trong các trường hợp sau:

- a, Trường hợp cấp tín dụng liên Chi nhánh hoặc trường hợp quy định tại điểm b Khoản 1.1 Mục 1 Phần IV Văn bản này và khi Giám đốc Chi nhánh đã ký đồng ý quyết định tín dụng theo quy định của NHCT Việt Nam thì được ủy quyền lại bằng văn bản cho Phó Giám đốc

⁵ Hiện nay là Quy định thẩm quyền tín dụng đối với khách hàng phi tổ chức tín dụng được ban hành kèm theo Quyết định 240/CS-HĐQT-NHCT-QLRR1 ngày 01/7/2024.

ký Các Văn Kiện Tín Dụng nếu đáp ứng các điều kiện: (i) Giám đốc Chi nhánh vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) đảm bảo nguyên tắc cá nhân, bộ phận có chức năng thẩm định tín dụng độc lập với cá nhân, bộ phận có chức năng phê duyệt quyết định cấp tín dụng.

- b, Trường hợp quy định tại điểm a Khoản 1.1 Mục 1 Phần IV Văn bản này và khi Giám đốc Chi nhánh đã ký đồng ý quyết định tín dụng theo quy định của NHCT Việt Nam thì được ủy quyền lại bằng văn bản cho Phó Giám đốc, Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ, Trưởng Phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh ký Các Văn Kiện Tín Dụng với điều kiện sau:
 - (i) Nếu ủy quyền lại cho Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp thì chỉ được áp dụng đối với các khoản cấp tín dụng cho khách hàng thuộc phân khúc khách hàng doanh nghiệp theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
 - (ii) Nếu ủy quyền lại cho Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ thì chỉ được áp dụng đối với các khoản cấp tín dụng cho khách hàng thuộc phân khúc bán lẻ theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
 - (iii) Nếu ủy quyền lại cho Trưởng Phòng/Phó Phòng Giao dịch thì phải đảm bảo điều kiện giới hạn tín dụng/tổng các khoản tín dụng đối với khách hàng đó phù hợp quy định NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.

1.3. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Bảo Đảm, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng do Giám đốc Chi nhánh ký theo quy định tại điểm a, b, c Khoản 1.1 Mục 1 Phần IV Văn bản này.
- b, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký bởi Phó Giám đốc Chi nhánh, Trưởng phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng phòng/Phó Phòng Bán lẻ, Trưởng phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh đó, với điều kiện: người đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- c, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm a và khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm b Khoản 1.3 Mục 1 Phần IV Văn bản này.
- d, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (i) khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam hoặc (ii) khoản/các khoản tín dụng tại Chi nhánh và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam. Các trường hợp này đều phải có văn bản thỏa thuận giữa các Chi nhánh.
- e, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (các) khoản cấp tín dụng liên Chi nhánh nếu đáp ứng các điều kiện: (i) (Các) Khoản tín dụng đó đã được quyết định tín dụng bởi (các) cấp có thẩm quyền tín dụng tương ứng; (ii) Chi nhánh đã được NHCT Việt Nam giao làm Chi nhánh đầu mối.
- f, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng tại NHCT Việt Nam và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại tổ chức tín dụng khác (không thuộc trường hợp cấp tín dụng hợp vốn) nếu đáp ứng các điều kiện: (i) không ảnh hưởng bất lợi đến các điều kiện, yêu cầu về biện pháp bảo đảm tín dụng đang áp dụng, duy trì đối với khoản/các khoản tín dụng này tại NHCT Việt Nam; (ii) Có văn bản thỏa thuận giữa NHCT Việt Nam với tổ chức tín dụng khác trên cơ sở phải đảm bảo quyền và lợi ích của NHCT Việt Nam.

2. Phó Giám đốc Chi nhánh

2.1. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Tín Dụng, Các Văn Kiện Xử Lý Tín Dụng, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Phó Giám đốc Chi nhánh do Giám đốc Chi nhánh giao bằng văn bản theo quy định của NHCT Việt Nam.
- b, Các Văn Kiện Tín Dụng trong trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của các cấp thẩm quyền tín dụng tại Trụ sở chính NHCT Việt Nam khi đã có văn bản phê duyệt tín dụng của cấp thẩm quyền tín dụng này và có văn bản của Giám đốc Chi nhánh phân công công việc cho Phó Giám đốc thực hiện hành động quyết định tín dụng.
- c, Các Văn Kiện Tín Dụng trong trường hợp cấp tín dụng liên Chi nhánh hoặc trường hợp quy định tại điểm b Khoản 1.1 Mục 1 Phần IV Văn bản này nếu đáp ứng các điều kiện: (i) Giám đốc Chi nhánh vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) khoản tín dụng đó chưa được Giám đốc Chi nhánh thực hiện hành động quyết định tín dụng; (iii) có văn bản của Giám đốc Chi nhánh phân công công việc thực hiện hành động quyết định tín dụng; (iv) đảm bảo nguyên tắc cá nhân, bộ phận có chức năng thẩm định tín dụng độc lập với cá nhân, bộ phận có chức năng phê duyệt quyết định cấp tín dụng.
- d, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Giám đốc Chi nhánh, Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ, Trưởng Phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh đó nếu đáp ứng các điều kiện: (i) người có thẩm quyền đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) khoản tín dụng đó chưa được người có thẩm quyền này thực hiện hành động quyết định tín dụng; (iii) có văn bản của Giám đốc Chi nhánh phân công công việc thực hiện hành động quyết định tín dụng; (iv) nếu để những người có thẩm quyền này ký Các Văn Kiện Tín Dụng đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (v) đảm bảo nguyên tắc cá nhân, bộ phận có chức năng thẩm định tín dụng độc lập với cá nhân, bộ phận có chức năng phê duyệt quyết định cấp tín dụng.
- e, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc trường hợp được Giám đốc Chi nhánh ủy quyền lại theo quy định tại Khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Văn bản này.
- f, Các Văn Kiện Xử Lý Tín Dụng.

2.2. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Bảo Đảm, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng do Phó Giám đốc Chi nhánh ký theo quy định tại điểm a, b, c, d, e Khoản 2.1 Mục 2 Phần IV Văn bản này.
- b, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký bởi Giám đốc Chi nhánh, Trưởng phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng phòng/Phó Phòng Bán lẻ, Trưởng phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh đó, nếu đáp ứng các điều kiện: (i) người đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để những người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) có văn bản phân công công việc của Giám đốc Chi nhánh.
- c, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm a và khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm b Khoản 2.2 Mục 2 Phần IV Văn bản này.
- d, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (i) khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam hoặc (ii) khoản/các khoản tín dụng tại Chi nhánh và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam. Các trường hợp này đều phải có văn bản thỏa thuận giữa các Chi nhánh.

- e, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (các) khoản cấp tín dụng liên Chi nhánh nếu đáp ứng các điều kiện: (i) (Các) Khoản tín dụng đó đã được quyết định tín dụng bởi (các) cấp có thẩm quyền tín dụng tương ứng; (ii) Chi nhánh đã được NHCT Việt Nam giao cho làm Chi nhánh đầu mối; (iii) có văn bản phân công công việc của Giám đốc Chi nhánh.
- f, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng tại NHCT Việt Nam và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại tổ chức tín dụng khác (không thuộc trường hợp cấp tín dụng hợp vốn) nếu đáp ứng các điều kiện: (i) không ảnh hưởng bất lợi đến các điều kiện, yêu cầu về biện pháp bảo đảm tín dụng đang áp dụng, duy trì đối với khoản/các khoản tín dụng này tại NHCT Việt Nam; (ii) Có văn bản thỏa thuận giữa NHCT Việt Nam với tổ chức tín dụng khác và phải đảm bảo quyền, lợi ích của NHCT Việt Nam.
- 3. Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp tại Chi nhánh**
- 3.1. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Tín Dụng, bao gồm:**
- a, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp trên cơ sở Giám đốc Chi nhánh giao mức thẩm quyền tín dụng bằng văn bản theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- b, Trưởng Phòng Khách hàng doanh nghiệp được ký Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp trong trường hợp Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Tín dụng đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- c, Các Văn Kiện Tín Dụng do Giám đốc Chi nhánh ủy quyền lại theo quy định tại tiết (i) điểm b Khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Văn bản này.
- d, Các Văn bản sửa đổi, bổ sung Các Văn Kiện Tín Dụng đã được Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ ký với Khách hàng doanh nghiệp siêu vi mô trước thời điểm chuyển dịch phân khúc khách hàng theo quy định NHCT Việt Nam và đáp ứng các điều kiện: (i) Các Văn Kiện Tín Dụng này đã được ký kết đúng quy định của NHCT Việt Nam; (ii) thuộc thẩm quyền tín dụng của Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp tại thời điểm ký kết và tổ chức thực hiện Văn bản sửa đổi, bổ sung Các Văn Kiện Tín Dụng.
- e, Các Văn bản sửa đổi, bổ sung Các Văn Kiện Tín Dụng đã được Trưởng Phòng/Phó Phòng giao dịch bán lẻ ký và tổ chức thực hiện với Khách hàng doanh nghiệp siêu vi mô trước thời điểm chuyển dịch phân khúc khách hàng theo quy định NHCT Việt Nam và đáp ứng các điều kiện: (i) Các Văn Kiện Tín Dụng này đã được ký kết đúng quy định của NHCT Việt Nam; (ii) thuộc thẩm quyền tín dụng của Trưởng Phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp tại thời điểm ký kết và tổ chức thực hiện Văn bản sửa đổi, bổ sung Các Văn Kiện Tín Dụng.
- 3.2. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Bảo Đảm, bao gồm:**
- a, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký kết theo quy định tại Khoản 3.1 Mục 3 Phần IV Văn bản này. Trường hợp Trưởng Phòng Khách hàng doanh nghiệp ký Các Văn Kiện Tín Dụng nhưng Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp ký Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng này hoặc ngược lại thì phải đáp ứng điều kiện người ký Các Văn Kiện Tín Dụng này vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.

- b, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký bởi Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh, Trưởng phòng/Phó Phòng Bán lẻ, Trưởng phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh đó, nếu đáp ứng các điều kiện: (i) người đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để những người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) có văn bản phân công công việc của Giám đốc Chi nhánh.
- c, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm a và khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm b Khoản 3.2 Mục 3 Phần IV Văn bản này.
- d, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (i) khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam hoặc (ii) khoản/các khoản tín dụng tại Chi nhánh và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam. Các trường hợp này đều phải có văn bản thỏa thuận giữa các Chi nhánh.
- e, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng tại NHCT Việt Nam và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại tổ chức tín dụng khác (không thuộc trường hợp cấp tín dụng hợp vốn) nếu đáp ứng các điều kiện: (i) không ảnh hưởng bất lợi đến các điều kiện, yêu cầu về biện pháp bảo đảm tín dụng đang áp dụng, duy trì đối với khoản/các khoản tín dụng này tại NHCT Việt Nam; (ii) Có văn bản thỏa thuận giữa NHCT Việt Nam với tổ chức tín dụng khác và phải đảm bảo quyền, lợi ích của NHCT Việt Nam.
- f, Các Văn bản sửa đổi, bổ sung Các Văn Kiện Bảo Đảm đã được Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ ký kết để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng của Khách hàng doanh nghiệp siêu vi mô trước thời điểm chuyển dịch phân khúc khách hàng theo quy định NHCT Việt Nam.

4. Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ tại Chi nhánh

4.1. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Tín Dụng, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Trưởng Phòng/Phó Phòng Bán lẻ trên cơ sở Giám đốc Chi nhánh giao mức thẩm quyền tín dụng bằng văn bản theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- b, Trưởng Phòng Bán lẻ được ký Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Phó Phòng Bán lẻ trong trường hợp Phó Phòng Bán lẻ đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Tín dụng đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- c, Các Văn Kiện Tín Dụng do Giám đốc Chi nhánh ủy quyền lại theo quy định tại tiết (ii) điểm b Khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Văn bản này.

4.2. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Bảo Đảm, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký kết theo quy định tại Khoản 4.1 Mục 4 Phần IV Văn bản này. Trường hợp Trưởng Phòng Bán lẻ ký Các Văn Kiện Tín Dụng nhưng Phó Phòng Bán lẻ ký Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng này hoặc ngược lại thì phải đáp ứng điều kiện người ký Các Văn Kiện Tín Dụng này vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- b, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký bởi Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh, Trưởng phòng/Phó Phòng

Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng phòng/Phó Phòng Giao dịch thuộc Chi nhánh đó, nếu đáp ứng các điều kiện: (i) người đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để những người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) có văn bản phân công công việc của Giám đốc Chi nhánh.

- c, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm a và khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm b Khoản 4.2 Mục 4 Phần IV Văn bản này.
- d, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (i) khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam hoặc (ii) khoản/các khoản tín dụng tại Chi nhánh và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam. Các trường hợp này đều phải có văn bản thỏa thuận giữa các Chi nhánh.
- e, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng tại NHCT Việt Nam và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại tổ chức tín dụng khác (không thuộc trường hợp cấp tín dụng hợp vốn) nếu đáp ứng các điều kiện: (i) không ảnh hưởng bất lợi đến các điều kiện, yêu cầu về biện pháp bảo đảm tín dụng đang áp dụng, duy trì đối với khoản/các khoản tín dụng này tại NHCT Việt Nam; (ii) Có văn bản thỏa thuận giữa NHCT Việt Nam với tổ chức tín dụng khác và phải đảm bảo quyền, lợi ích của NHCT Việt Nam.

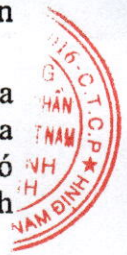
5. Trưởng Phòng/Phó Phòng giao dịch thuộc Chi nhánh

5.1. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Tín Dụng, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Tín Dụng trong phạm vi thẩm quyền tín dụng của Trưởng Phòng/Phó Phòng giao dịch trên cơ sở Giám đốc Chi nhánh giao mức thẩm quyền tín dụng bằng văn bản theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- b, Các Văn Kiện Tín Dụng vượt phạm vi thẩm quyền tín dụng của Trưởng Phòng/Phó Phòng giao dịch khi bảo đảm các điều kiện sau đây: (i) đã được Giám đốc/Phó Giám đốc Chi nhánh ký đồng ý quyết định tín dụng theo quy định của NHCT Việt Nam; (ii) đã được Giám đốc Chi nhánh ủy quyền lại theo quy định tại tiết (iii) điểm b Khoản 1.2 Mục 1 Phần IV Văn bản này (*trong trường hợp thuộc phạm vi thẩm quyền tín dụng của Giám đốc*) hoặc đã được Phó Giám đốc Chi nhánh giao nhiệm vụ bằng văn bản (*trong trường hợp thuộc phạm vi thẩm quyền tín dụng của Phó Giám đốc*); (iii) đảm bảo điều kiện giới hạn tín dụng/tổng các khoản tín dụng đối với khách hàng đó phù hợp quy định NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- c, Trưởng Phòng Giao dịch được ký Các Văn Kiện Tín Dụng thuộc thẩm quyền tín dụng của Phó Phòng Giao dịch trong trường hợp Phó Phòng Giao dịch đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Tín Dụng đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.

5.2. Được đại diện NHCT Việt Nam ký và tổ chức thực hiện Các Văn Kiện Bảo Đảm, bao gồm:

- a, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký kết theo quy định tại Khoản 5.1 Mục 5 Phần IV Văn bản này. Trường hợp Trưởng Phòng giao dịch ký Các Văn Kiện Tín Dụng nhưng Phó Phòng giao dịch ký Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng này hoặc ngược lại thì phải đáp ứng điều kiện người ký Các Văn Kiện Tín Dụng này vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ.
- b, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng theo Các Văn Kiện Tín Dụng được ký bởi Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh, Trưởng phòng/Phó Phòng Khách hàng doanh nghiệp, Trưởng phòng/Phó Phòng Bán lẻ tại Chi nhánh đó, nếu đáp ứng



các điều kiện: (i) người đó vắng mặt theo quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ hoặc nếu để những người này ký Các Văn Kiện Bảo Đảm đó sẽ dẫn đến không bảo đảm tính khách quan hoặc vi phạm các quy định pháp luật, quy định của NHCT Việt Nam trong từng thời kỳ; (ii) có văn bản phân công công việc của Giám đốc Chi nhánh.

- c, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm a và khoản/các khoản tín dụng nêu tại điểm b Khoản 5.2 Mục 5 Phần IV Văn bản này.
- d, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho (i) khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam hoặc (ii) khoản/các khoản tín dụng tại Chi nhánh và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại Chi nhánh khác trong Hệ thống NHCT Việt Nam. Các trường hợp này đều phải có văn bản thỏa thuận giữa các Chi nhánh.
- e, Các Văn Kiện Bảo Đảm để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng tại NHCT Việt Nam và khoản/các khoản tín dụng phát sinh tại tổ chức tín dụng khác (không thuộc trường hợp cấp tín dụng hợp vốn) nếu đáp ứng các điều kiện: (i) không ảnh hưởng bất lợi đến các điều kiện, yêu cầu về biện pháp bảo đảm tín dụng đang áp dụng, duy trì đối với khoản/các khoản tín dụng này tại NHCT Việt Nam; (ii) Có văn bản thỏa thuận giữa NHCT Việt Nam với tổ chức tín dụng khác và phải đảm bảo quyền, lợi ích của NHCT Việt Nam.
- f, Các Văn bản sửa đổi, bổ sung Các Văn Kiện Bảo Đảm đã được Trưởng phòng/Phó Phòng giao dịch bán lẻ ký kết để đảm bảo cho khoản/các khoản tín dụng của Khách hàng doanh nghiệp siêu vi mô trước thời điểm chuyển dịch phân khúc khách hàng theo quy định NHCT Việt Nam.

V. Thời hạn ủy quyền

- 1. Văn bản ủy quyền này thay thế Văn bản ủy quyền số 545/UQ-HĐQT-NHCT18 ngày 20/04/2022 của Chủ tịch Hội đồng Quản trị NHCT Việt Nam về việc ủy quyền ký và tổ chức thực hiện các giao dịch, văn bản liên quan đến hoạt động tín dụng.
- 2. Văn bản ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày 15/04/2025 và có giá trị thực hiện trong thời hạn năm (05) năm hoặc hết hiệu lực khi có văn bản ủy quyền khác thay thế./.

Nơi nhận:

- Như Mục II;
- HĐQT; BKS; BDH;
- Khối Nhân sự; Khối KHDN; Khối Bán lẻ;
- Khối PDTD; Khối Vận hành; Khối PC&TT;
- Phòng QLRRTD,ĐT; P.QLRRHĐ;
- P.KTNB; P.KTKSNB; P.KTKSNBKV;
- Lưu: VP, PCTT1 (maihtn3, duong.lm).

SÀO Y BẢN CHÍNH

Nam Định, Ngày 08 Tháng 07 Năm 2024

TRƯỞNG PHÒNG TCTH

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



Minh Bình



**TRƯỞNG PHÒNG
LƯƠNG HOÀI PHƯƠNG**